

ÖZEL DENİZLİ TEKDEN SAĞLIK HİZMETLERİ TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Denizli Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 20831 sicil numarası ile kayıtlı ve şirket merkezi Murat Dede Mahallesi, Karcı Yolu Caddesi, 29 Ekim Bulvarı No: 57 Merkezefendi/Denizli adresinde bulunan Özel Denizli Tekden Sağlık Hizmetleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi ("**Şirket**") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümleri kapsamında ve işbu Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") çerçevesinde işlenmektedir.

Şirketimiz, gizliliğinizin ve kişisel verilerinizin korunmasına ilişkin endişelerinize saygı duymaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerinizi KVKK başta olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemekte, verilerinizin güvenli şekilde barındırılmasını sağlamak ve olası hukuka aykırı erişimlere karşı gerekli tüm güvelik tedbirlerini almaktadır. İşbu Aydınlatma Metni ile Şirketimiz ile olan istihdam ilişkiniz çerçevesinde toplanan kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği açıklanmaktadır. Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesi hakkında detaylı bilgilere ise, [<https://www.ozel-denizli.tekdenhastaneleri.com/kisisel-verilerin-korunmasi/>] linkinden erişilebilen Özel Denizli Tekden Sağlık Hizmetleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, elektronik ve/veya fiziki ortamlardan matbu formlar (iş başvuru formu vb.), mülakatlar, çağrı / iletişim merkezi, e-posta, telefon, faks, kargo / posta ve sair iletişim araçları, yetkili kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile Şirketimizin genel müdürlük girişi ile bunlara ilerde eklenebilecek sair yöntemler (kanallar) vasıtasıyla KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde düzenlenen kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifası, meşru menfaat, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işleme ve bulunması halinde açık rıza kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) kapsamında toplanmaktadır.

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileriniz ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında özlük / bordrolama süreçlerinin yönetilmesi, iş sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin yürütülmesi, kariyer gelişimi ve performans yönetimi, ücret yönetimi ile finans ve muhasebe işlerinin takibi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, araç ve cihaz temini ve takibinin sağlanması, çalışanların iş faaliyetlerinin takibi / denetimi, iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yönetimi, denetim, iç denetim, disiplin, etik, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, etkinlik ve diğer kurumsal iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, çalışanlara yönelik yan hak ve menfaatlerin sağlanması, sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hukuk işlerinin yönetimi, mal/hizmet satın alma / sözleşme yönetimi, hasta tanılama/tedavi/bakım takip yönetimi, acil durum ve olay yönetimi, eğitim ile işten çıkış faaliyetlerinin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz ile söz konusu kişisel verilerinizin işlenme amaçları aşağıda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Finans Verisi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Veri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Hukuki İşlem Verisi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
İletişim Verisi	<ul style="list-style-type: none">• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği Verisi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Kimlik Verisi	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Tıbbi Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lokasyon Verisi	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Mesleki Deneyim Verisi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<p>Özel Nitelikli Kişisel Veri (<i>Özlük ve bordrolama, şirketler hukuku ve teminat işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği ile acil durum yönetimi, yasal bildirim, hukuk işlerinin takibi, iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin ifası kapsamında sağlık verileriniz ile adli sicil kaydınızın temini kapsamında ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri verileriniz işlenmektedir.</i>)</p> <p>* Kanunlarda açıkça öngörülen haller dışında kimlik fotokopinizi talep etmemekteyiz. Zorunlu kılınan haller bakımında ise kimliğiniz üzerinde bulunan din ve kan grubu hanelerinizin karartılarak şirketimize iletilmesini önemle rica ederiz. Kimlik fotokopinizin herhangi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi (Şirket imza sirkülerinde yer almayan halde) • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

<p>bir karartma işlemine tabi olmaksızın iletilmesi gereken özellikli hallerde (örn. imza sirküleri çıkarılması) tarafınız ayrıca bilgilendirilecektir.</p>	
<p>Özlük Verisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<p>Talep / Şikayet Verisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4. Kişisel Verilerinizin Yurt İçinde ve Yurt Dışında Yerleşik Üçüncü Kişilere Aktarılması

Şirketimiz bünyesinde kişisel verilerinize, yalnızca yukarıda detaylarına yer verilen amaçlar bakımından sınırlı yetki erişimine sahip çalışanlarımız tarafından kendi görevlerini yerine getirmek amacıyla gerekli ölçüde erişilebilmektedir.

Öte yandan toplanan kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu maddeleri uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi, meşru menfaat, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işleme ile bulunması halinde açık rıza kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) kapsamında:

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi bakımından ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amaçlarıyla *tedarikçilerimize, potansiyel tedarikçilerimize ve bunların çalışanlarına (örn. insan kaynakları, sosyal güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği, YMM ve hukuk danışmanları, basım ofisleri, konaklama / transfer / ulaşım firmaları ve organizasyon sahibi kurum ve kuruluşlar, santral hizmeti veren şirketler, anlaşmalı fotoğrafçılar ile bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları),*
- kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi amaçlarıyla *sosyal medya platformlarına, basın / yayın kuruluşlarına ve ilgili içeriğe erişimi bulunan üçüncü kişilere,*
- yasal ve/veya iş akdinden kaynaklı ödeme ve sair finans işlemlerinin ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla *bankalara ve sigorta şirketlerine/acentelerine ve bunların çalışanlarına,*
- Şirketimizin faaliyetleri kapsamında hasta tanılama/tedavi/bakım takip yönetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve ürün ve/veya hizmetlerin satışı ve satış sonrası destek hizmetlerinin sağlanması amaçlarıyla *iletişimde olduğunuz ürün ve/veya hizmet temin eden kişilere (hastalar, refakatçileri ve sair hasta yakınları) ve çalışanlarına, hasta nakli / sevki yapılan sağlık kuruluşlarına ve çalışanlarına,*
- Staj işlemlerinin başlatılması, yürütülmesi, takibi ve denetimi amaçlarıyla *stajyer temin edilen eğitim ve öğretim kurumlarına ve bunların çalışanlarına,*
- Hasta / ilaç / Laboratuvar tetkik, numune istem ve raporları, alım, transfer, takip ve kontrol ile imha işlemlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla *anlaşmalı laboratuvarlar ile ecza depolarına ve bunların çalışanlarına,*
- Olası şirket birleşme, devralma, ortak girişim, bölünme ve sair yapısal değişikliklerde Şirketimizin hukuki ve finansal inceleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla *potansiyel alıcı, satıcı veya işlemin muhatabı sair taraflar ve bunların sır saklama yükümlülüğü altındaki çalışanları, danışmanları ve ilgili sürece dahil olan veri tabanı hizmet sağlayıcılarına, ve*
- Şirketimizin hukuki yükümlüklerinin yerine getirilmesi ile hukuk işlerinin takibi amaçlarıyla *kanunen yetkili kuruluşlara ve özel kişilere*

aktarılabilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi

Şirket faaliyetlerimiz sırasında elde edilen kişisel verileriniz, başta Anayasa olmak üzere KVKK, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlanan Şirketimizin saklama ve imhaya ilişkin politika ve prosedürlerinde belirtilen genel prensipler ve düzenlemelere uygun şekilde saklanmakta ve imha edilmektedir.

Bu kapsamda kişisel verileriniz, KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan kişisel veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde imha edilecektir. Kişisel verileriniz bu doğrultuda, iş akdi ilişkinizin kurulmasını takiben yasal zaman aşım süreleri boyunca işlenmeye devam edecektir. Açık rıza kişisel veri işleme şartına dayalı olarak işlenen kişisel verileriniz ise, açık rızanızı geri çekmeniz halinde ilk imha periyodunda imha edilecektir. Kişisel verilerinizin imha edilmesine ilişkin talepleriniz bakımından, işbu Aydınlatma Metni'nin 6'ncı bölümünü incelemenizi rica ederiz.

6. KVKK Kapsamında Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak KVKK'nın 11'inci maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda ve kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde (yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya Şirketimize daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı olan e-posta adresiniz üzerinden elektronik olarak Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle/belgelerle* (T.C. kimlik numarası veya diğer ülke vatandaşları için pasaport numarası, tebligata esas yerleşim yeri adresi/iş yeri adresi, cep telefonu/telefon/faks numarası, e-posta adresi vb.) birlikte) <https://www.ozel-denizli.tekdenhastaneleri.com/veri-sahibi-basvuru-formu> adresinden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

* Söz konusu belgeler kapsamında herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Çalışan

Yukarıdaki Aydınlatma Metni'nin tamamını okudum ve anladım.

Ad-Soyad :
Çalışan Sicil No. :
Tarih :
İmza :

